

Anlage A

zur Verfahrensbeschreibung

Ausfüllhinweise



Hochsauerlandkreis - HSK
Der Landrat
Eichholzstraße 9
59821 Arnsberg

Inhaltsverzeichnis Anlage A

zur Verfahrensbeschreibung - Ausfüllhinweise

1	Verwendete Begriffe und Abkürzungen	3
2	Wichtige einleitende Hinweise	3
3	Verfahrensbeschreibung (VB)	4
3.1	Anlage A - Ausfüllhinweise	4
3.2	Anlage B - Termine, Fristen und Ablauf (Zeitplan)	4
3.3	Anlage C - Angebotsauswertung, Bewertung und Bepunktung	4
3.4	Anlage D - Checkliste aller Dokumente	5
4	Leistungsbeschreibung (LB, Vertrag)	5
4.1	Anlage A - Glossar, Begriffe und Abkürzungen	5
4.2	Anlage B - Standorte und Liegenschaften, Bezugsberechtigte	5
4.3	Anlage C - Preisblatt und Produktliste	6
4.3.1	Arbeitsblatt (Tabellenblatt) „Bieterangaben“	6
4.3.2	Arbeitsblatt „Preisblatt LOS 1 / LOS 2“	7
5	Leistungsverzeichnisse (LV)	7
5.1	Leistungsverzeichnis LOS 1	7
5.2	Leistungsverzeichnis LOS 2	7
6	Formblätter (FB)	8
6.1	Aufforderung zur Abgabe eines Angebots (631)	8
6.2	Bewerbungsbedingungen (632 EU)	8
6.3	Angebotsschreiben (633)	8
6.4	Eige / Referenzen / etc. (124 LD, L 1240)	9
6.5	Besondere Vertragsbedingungen (634)	9
6.6	Zusätzliche Vertragsbedingungen (635)	9
6.7	Beantwortung Bieterfragen (sofern vorliegen)	9
6.8	Weitere Vertragsbedingungen (2440, 2441, L 2441)	10
6.8.1	Informationen zur Datenerhebung	10
6.8.2	zusätzliche Vertragsbedingungen Verarbeitung pers. Daten (DSGVO)	10
6.8.3	Tariftreue (ggf. je Bundesland)	10
6.8.4	Kinderarbeit (ggf. Fusszeile editieren)	10
6.9	Eigenerklärungen	11
6.9.1	Einheitliche Europäische Eignungserklärung (EEE)	11
6.9.2	Eigenerklärung – Erklärung zum Bieter / KMU-Infos (z.B. CSX-59)	11
6.9.3	Erklärung Bieter- und Arbeitsgemeinschaft (234)	11
6.9.4	Verzeichnis der Leistungen, Kapazitäten anderer Unternehmen (235)	11
6.9.5	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (236)	11
6.9.6	EU-Sanktionen	11

Dieses Dokument - **Anlage A - Ausfüllhinweise** - enthält exklusive Anlagen 11
Seiten.

1 Verwendete Begriffe und Abkürzungen

Nachfolgend werden in diesem Dokument - **Anlage A - Ausfüllhinweise** - verwendete Abkürzungen erläutert.

Begriffe / Abkürzungen	Bezeichnung
AG	Auftraggeber, hier: der Hochsauerlandkreis
AN	Auftragnehmer, bezieht sich auf den Integrator/Lieferanten, der den Auftrag erhalten hat und für die Erbringung der ausgeschriebenen Leistung verantwortlich zeichnet.
AP	Ansprechpartner
Bieter	Ein Unternehmen, welches auf Basis dieser Ausschreibung und der Anlagen ein Angebot unterbreitet.
PL	Projektleitung
LB	Leistungsbeschreibung
LV	Leistungsverzeichnis
NA	Nebenangebote
Punkt X.4	„X“ stehe für die laufende Positionsnummer im LV für das oder die LOS/-E
VB	Verfahrensbeschreibung
RV	Rahmenvereinbarung

2 Wichtige einleitende Hinweise

Wie in der Verfahrensbeschreibung bereits erörtert dienen diese **Ausfüllhinweise** dem Bieter zum besseren Verständnis der verschiedenen Angebotsdokumente und der Art und Weise wie mit diesen umzugehen ist.

Bitte lesen und beachten Sie diese Ausfüllhinweise genau, um zum einen ein optimales Angebotsergebnis zu erreichen und zum anderen Verfahrensfehler oder gar einen Verfahrensausschluß zu vermeiden.

Sollten diese Ausfüllhinweise wider erwarten nicht uneindeutig oder teilweise nicht zu verstehen sein, scheuen Sie sich nicht zu ihrer eigenen Sicherheit entsprechende Fragen an den AG zu stellen.

Die Verfasser dieser Ausschreibung wissen, dass das von ihnen gewählte Verfahren sehr komplex und erstmalig nur schwer zu verstehen ist, sind aber aus Erfahrung von den für beide Seiten zu erwartenden Ergebnissen positiv überzeugt.

3 **Verfahrensbeschreibung (VB)**

Mit der Verfahrensbeschreibung wird das gesamte Beschaffungsverfahren als auch der Vergabeprozess beschrieben.

3.1 **Anlage A - Ausfüllhinweise**

Dieses Dokument. Dient dem Bieter zur Information, in welchen Dokumenten Eintragungen an welchen Stellen vorzunehmen sind.

In dieser Anlage selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.

3.2 **Anlage B - Termine, Fristen und Ablauf (Zeitplan)**

In dieser Anlage informiert der AG über die Termine, die Fristen, den Ablauf und den Zeitplan für die gesamte Ausschreibung, die Auswertung, evtl. notwendige Gremiensitzungen sowie die Vergabe und den anschliessenden Rollout.

In dieser Anlage selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.

3.3 **Anlage C - Angebotsauswertung, Bewertung und Bepunktung**

Der Ablauf der Angebotsauswertung sowie die Benennung und Gewichtung der Zuschlagskriterien für dieses Vergabeverfahren, sind in dieser Anlage detailliert erklärt und beschrieben.

In dieser Anlage selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.

3.4 Anlage D - Checkliste aller Dokumente

Die Anlage D umfasst eine Auflistung aller Dokumente

- zu den Vergabe-Unterlagen
- zu den Angebots-Unterlagen
- zu den Vertrags-Unterlagen

Dieser Anlage können Sie entnehmen welche Formblätter

- beim Bieter verbleiben
- vom Bieter auszufüllen und mit dem Angebot einzureichen sind
- vom Bieter auszufüllen, zu unterzeichnen und mit dem Angebot einzureichen sind

In dieser Anlage selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.

4 Leistungsbeschreibung (LB, Vertrag)

Im Dokument „**Leistungsbeschreibung**“ selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.

Dieses Dokument enthält die Vertragsbedingungen für die ausgeschriebene Leistung, die mit Beauftragung (Bezuschlagung) zwischen dem AG und dem AN vereinbart sind.

4.1 Anlage A - Glossar, Begriffe und Abkürzungen

Dieses Dokument ist eine ausführliche Übersicht zu unserem Glossar, unserer verwendeten Begriffe und Abkürzungen sowie kurze Erläuterungen.

In dieser Anlage selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.

4.2 Anlage B - Standorte und Liegenschaften, Bezugsberechtigte

Mit dieser Anlage informiert der AG über seine Standorte und Liegenschaften sowie über Bezugsberechtigte.

In dieser Anlage selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.

4.3 Anlage C - Preisblatt und Produktliste

Der Bieter hat in **ALLEN** Arbeitsblättern (Reitern) **ALLE** „grün“ hinterlegten Felder auszufüllen.

Ist eine Position nicht zu bepreisen bzw. wird hierfür kein Entgelt verlangt, hat der Bieter „0“ einzutragen.

Die grüne Markierung des Feldes wird weiß, das Feld ist damit vollständig ausgefüllt. Einzelpreise sind auf Basis der Vertragslaufzeit zu kalkulieren (inkl. der Software-Preise).

4.3.1 Arbeitsblatt (Tabellenblatt) „Bieterangaben“

Der Bieter hat seine Firmendaten einzutragen und einen Ansprechpartner für sein Angebot zu benennen.

Preismengenblatt		Hochsauerlandkreis - HSK	
Anlage A - Preisblatt		Rahmenvereinbarung - Ausstattung HSK Schulen IT-Hardware - 1825	
		Hochsauerlandkreis HSK - 2026 - RV IT Schulen - 1825	
		Bieterangaben	
Bieter	Firmenname		
	Firmenname2		
	Straße + HsNr.		
	PLZ		
	Ort		
	Internet		
Ansprechpartner	Vorname		
	Nachname		
	Telefon		
	Telefax		
	Mobil		
	eMail		

4.3.2 Arbeitsblatt „Preisblatt LOS 1 / LOS 2“

Preisblatt						Hochsauerlandkreis - HSK		
Punkt 9.1 Anlage A - Preismengenblatt						Rahmenvereinbarung - Ausstattung HSK Schulen IT-Hardware - 1825		
						Hochsauerlandkreis HSK - 2026 - RV IT Schulen - 1825		
Positions- Nummer LV	Bezeichnung gemäß LV	Hersteller	Produkt- Bezeichnung	voraussichtliche Abnahmemenge (in Stück/anno)	Menge Lieferung Neubau tt.mm.jjjj	Höchstabnahmemenge auf max. Laufzeit (48 Monate, in Stück)	Netto- Einzelpreis (in EUR)	Netto- Gesamtpreis (in EUR)
4	Endgeräte und Zubehör							
4.1	Business-Notebook, Schulbetrieb			3	202	15	10,00 €	30,00 €
4.2	Notebook, Pro-Konfiguration			50	10	250		0,00 €
4.3	Thin Client			1		5		0,00 €
4.4	Convertible-Notebook			44		220		0,00 €
4.5	PC-System – Standardkonfiguration			4		20		0,00 €
4.6	PC-System – Pro-Konfiguration			1		5		0,00 €
4.7	Monitor – 24 Zoll			1	178	5		0,00 €
4.8	Monitor – 27 Zoll			3	34	15		0,00 €
4.9	Monitor – 34 Zoll curved			4		20		0,00 €
4.10	PC-Maus			1		5		0,00 €
4.11	PC-Tastatur			1		5		0,00 €
							Zwischensumme	30,00 €
	Gesamtsumme (netto)							30,00 €
	Gesamtsummenübertrag in Formblatt L 653RV_VgV_Angabotschreiben (Gesamtsumme + USt. 19%) - gerundet auf 2 Nachkommastellen							35,70 €
	Hinweis: Zur Ermittlung der Gesamtsummen wird der Netto-Einzelpreis mit der voraussichtlichen Abnahmemenge multipliziert.							

5 Leistungsverzeichnisse (LV)

Mit den Leistungsverzeichnissen werden die einzelnen Leistungen genauer beschrieben und die Kriterien für die Angebotsauswertung abgefragt.

5.1 Leistungsverzeichnis LOS 1

Der Bieter hat in **DIESEM** Leistungsverzeichnis **ALLE „grün“** hinterlegten Felder auszufüllen.

Der AG beschreibt in diesem LV seine konkreten Anforderungen an die geforderten Systeme.

5.2 Leistungsverzeichnis LOS 2

Der Bieter hat in **DIESEM** Leistungsverzeichnis **ALLE „grün“** hinterlegten Felder auszufüllen.

Der AG beschreibt in diesem LV seine konkreten Anforderungen an die geforderten Systeme.

6 Formblätter (FB)

Die Formblätter werden unterteilt in

- Formblätter, die beim Bieter verbleiben
- Formblätter, die dem Angebot
 - Beizufügen
 - Ausgefüllt beizufügen
 - Ausgefüllt und unterzeichnet beizufügen sind

Bitte beachten Sie die Anlage D zur Verfahrensbeschreibung dieser Vergabe-Unterlagen.

6.1 Aufforderung zur Abgabe eines Angebots (631)

In diesem Formblatt selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen. Verbleibt beim Bieter.

6.2 Bewerbungsbedingungen (632 EU)

In diesem Formblatt selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen. Verbleibt beim Bieter.

6.3 Angebotsschreiben (633)

In diesem Formblatt selbst hat der Bieter Eintragungen vorzunehmen. Das Formblatt ist ausgefüllt und gezeichnet den Angebotsunterlagen beizulegen.

Einzutragen sind

- Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Bieters
- Die Angebotssumme gemäß Leistungsbeschreibung (siehe auch Anlage D zur Leistungsbeschreibung), ggf. Preisnachlässe oder Skonto
- Name der Berufsgenossenschaft sowie die
 - Entsprechende Mitgliedsnummer
- Informationen zur Zugehörigkeit zu
 - Handwerk, Industrie, Handel, Versorgungsunternehmen, Sonstige
- Informationen ob Bevorzugter Bieter
- Informationen einer Präqualifizierung
- Erklärungen zur Leistungsbeschreibung/Leistungsverzeichnisses
- Ort, Datum und Unterschrift (elektronische Textform ist ausreichend)

6.4 Eige / Referenzen / etc. (124 LD, L 1240)

In diesem Formblatt selbst hat der Bieter Eintragungen vorzunehmen.
Das Formblatt ist ausgefüllt und ggf. gezeichnet den Angebotsunterlagen beizulegen.

Im FB Komm EU (L) EigE sind einzutragen:

- Nur die Informationen, die angekreuzt sind, das können sein
- Umsätze der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre
- Leistungen, die mit den zu vergebenden Leistungen vergleichbar sind
- Anzahl Arbeitnehmer und Leitungspersonal der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre
- Berufsregister
- Informationen zu einem Insolvenzverfahren
- Informationen zu einer Liquidation
- Erklärung über die Zuverlässigkeit als Bewerber
- Erklärung über die Zahlung von Steuern und Abgaben
- Anmeldung der Berufsgenossenschaft

6.5 Besondere Vertragsbedingungen (634)

In diesem Formblatt selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.
Verbleibt beim Bieter und wird Teil der Vertrags-Unterlagen.

6.6 Zusätzliche Vertragsbedingungen (635)

In diesem Formblatt selbst hat der Bieter keine Veränderungen vorzunehmen.
Verbleibt beim Bieter und wird Teil der Vertrags-Unterlagen.

6.7 Beantwortung Bieterfragen (sofern vorliegen)

Der Bieter hat die letzte, aktuellste Version (Mail oder Download, siehe elektronische Vergabe-Plattform, z.B. DTVP) der Beantwortung von Bieterfragen seinen Angebotsunterlagen beizulegen.
Diese werden Teil der Vertrags-Unterlagen.

6.8 Weitere Vertragsbedingungen (2440, 2441, L 2441)

Folgende Formblätter sind nur relevant, sofern sie in der Anlage D zur Verfahrensbeschreibung dieser Vergabe-Unterlagen aufgelistet sind.
An dieser Stelle erfolgen lediglich die Ausfüllhinweise.

6.8.1 Informationen zur Datenerhebung

6.8.2 zusätzliche Vertragsbedingungen Verarbeitung pers. Daten (DSGVO)

6.8.3 Tariftreue (ggf. je Bundesland)

6.8.4 Kinderarbeit (ggf. Fusszeile editieren)

Das vorliegende Dokument inklusive aller Anlagen ist urheberrechtlich geschützt und dient nur der internen Verwendung. Eine Weitergabe und/oder Vervielfältigung ist ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung von officeoptimizer nicht gestattet.

6.9 Eigenerklärungen

Folgende Formblätter sind nur relevant, sofern sie in der Anlage D zur Verfahrensbeschreibung dieser Vergabe-Unterlagen aufgelistet sind. An dieser Stelle erfolgen lediglich die Ausfüllhinweise.

6.9.1 Einheitliche Europäische Eignungserklärung (EEE)

6.9.2 Eigenerklärung – Erklärung zum Bieter / KMU-Infos (z.B. CSX-59)

6.9.3 Erklärung Bieter- und Arbeitsgemeinschaft (234)

6.9.4 Verzeichnis der Leistungen, Kapazitäten anderer Unternehmen (235)

6.9.5 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (236)

6.9.6 EU-Sanktionen

- Eigenerklärung EU-Sanktionen